CONFERIMENTO DI INCARICO A DIRETTORE DEL MUSEO D'ARTE SACRA DI CERTALDO (FI)

Il giorno 8/02/2024 presso la sede del Museo d'arte sacra, Via XX Settembre 6, Certaldo (FI)

TRA

il Parroco protempore Ronaldo Spinelli nato/a a Vinci (Fi) il 31/08/1970 e residente in Certaldo, via XX Settembre 6 C.F. SPNRND70M31M059I rappresentante legale della Parrocchia di san Tommaso Apostolo a cui afferisce il Museo d'Arte Sacra di Certaldo (FI)

E

Maria Maugeri nata a Catania il 30/03/1956 e residente in Firenze, via di San Niccolò 107, con domicilio in via di Gaville 35/C Figline e Incisa Valdarno (FI), C.F. MGRMRA56C70C351U, professionista individuata per la direzione del Museo

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Natura del rapporto

Il presente incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione di lavoro autonomo, perché prestazione d'opera intellettuale di cui agli artt. 2229 e seguenti del C.C. in quanto:

- a) La posizione del prestatore d'opera è di autonomia e piena discrezionalità in merito al modo o al tempo di organizzazione della propria attività;
- b) L'oggetto della prestazione dell'attività è costituito dal risultato dell'attività del prestatore d'opera intellettuale;
- c) La prestazione d'opera viene realizzata dal professionista anche con impiego di mezzi propri.

Art. 2 - Compiti

Il direttore svolge attività di elevato contenuto professionale e svolge i seguenti compiti:

1. concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del museo;
2. elabora i programmi annuali e pluriennali delle attività scientifiche ed educative da sottoporre all'approvazione degli organi amministrativi e di governo per l'attuazione;
3. provvede alla realizzazione delle iniziative programmate;
4. provvede alla gestione delle risorse finanziarie assegnate individuando le strategie di reperimento delle risorse economiche;
5. coordina le attività di informazione, promozione e comunicazione con il pubblico;
6. coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza e la sicurezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
7. sovrintende alle attività di conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
8. assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
9. rilascia il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure;
10. cura i rapporti con le Soprintendenze territoriali e con le altre Istituzioni pubbliche;
11. regola la consultazione dei beni e autorizza l'accesso ai depositi;
12. rilascia permessi per studio e riproduzioni;
13. redige, in collaborazione con il suo staff, la Carta dei Servizi che identifica, nell'ambito di quanto previsto dal presente Regolamento/Statuto, gli specifici servizi erogati con indicazione

dei livelli di qualità e delle modalità di tutela dei diritti degli utenti.

Art. 3 – luogo di svolgimento dei propri compiti

Le prestazioni potranno essere svolte sia presso la sede del Museo sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico professionale decorrerà dalla data di firma delle parti e avrà durata di anni 5.

Art. 5 – Compenso

Il compenso è forfettario ed è determinato da un accordo fra le parti relativamente ai compiti assunti e ai progetti eseguiti.

È a carico del Museo il rimborso delle spese di spostamento in itinere domicilio/Museo; le spese documentate e preventivamente autorizzate dal parroco protempore relativamente eventuali sopralluoghi, missioni e riunioni in altre sedi.

Art. 6 – Riservatezza

Nello svolgimento dell'incarico il Direttore dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Art. 7 – Risoluzione dell'incarico

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento ed è presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Parroco protempore si riserva la facoltà di dichiarare decaduto il direttore inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione dell'incarico – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni – senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Firma del Parroco protempore

Don Riccardo Spinelli

Per accettazione

Dott.ssa Maria Maugeri